



Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

BESLUTNINGSREFERAT

Sted:	Mødelokale 108, Glesborg Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
Dato:	Mandag den 30. juni 2025
Start kl.:	10:00
Slut kl.:	13:30
Medlemmer:	Lene Mehlsen Thomsen (Formand) Tinne Christensen (Næstformand) Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder) Vakant (Aftaleholder) Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder) Annette Hammerum (DS) Chaitali Laura Refstrup Ollars (AMR) Edita Bahtiri (SL) Lone Uldal Pedersen (HK) Michael Holm (AMR) Line Rydahl Sørensen (Sekretær)
Fraværende:	Vakant (Aftaleholder)

Indholdsfortegnelse**Side**

1. Indflyvning.....	1
2. Godkendelse af dagsorden	2
3. Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
4. Regnskab 2024.....	4
5. Budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo maj 2025	6
6. Arbejdsmiljø	8
7. Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget	11
8. Orientering fra Hovedudvalget	12
9. Orientering fra ledelsen.....	13
10. Orientering fra medarbejderne.....	14
11. Information og kommunikation	15
12. Evaluering af mødet.....	16
13. Eventuelt	17
14. Årshjul 2025.....	18
Bilagsoversigt.....	19

1. Indflyvning

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Mødet indledes med en såkaldt *indflyvning* – hvor et af medlemmerne bidrager med et kort indslag, der har til formål at skabe en positiv atmosfære og styrke sammenholdet blandt mødedeltagerne. Dette indslag kan variere og kan eksempelvis være en kort historie, en fælles sang eller et andet kreativt element. Formålet med indflyvningen er at sikre, at mødet starter på en engagerende og inkluderende måde, hvor deltagerne får mulighed for at knytte bånd og føle sig mere forbundet med hinanden.

Indslaget må maksimalt vare 2 minutter, hvilket sikrer, at det er kort og præcist, samtidig med at det skaber den ønskede effekt.

Chaitali Laura Refstrup Ollars sørger for mødets indflyvning.

Indstilling

Formand indstiller, at der udvælges en, der laver indflyvningen til næste møde.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Næste gang byder vi den nye Børne- og Familiechef, Susanne Hvolgaard Mikkelsen, velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsordenen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Godkendt.

3. Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra sidste møde.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget godkender referatet.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Godkendt.

4. Regnskab 2024

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Den 27. maj 2025 godkendte Hovedudvalget regnskabet for året 2024.

På baggrund af det samlede årsregnskab for 2024 for Norddjurs Kommune (jf. bilag "Årsregnskab 2024 – Hovedudvalget 27-05-2025" og "Regnskab 2024 – bilag fra Hovedudvalget 27-05-2025") gives en status på økonomien og udviklingen på Børne- og Familieområdet.

Merforbrug på området:

På Børne- og Familieområdet er afvigelsen til det oprindelige budget et merforbrug på 5,8 mio. kr., som fordeler sig på følgende områder:

Børne- og Familieområdet	Afvigelse til opr. budget*
Børne- og Familierådgivning (indenfor serviceraam- men)	4,4
Børne- og Ungecenter Norddjurs	2,8
Forebyggelse, familiehus og sundhedsplejen	-1,0
Rusmiddelcenteret	0,3
Øvrige enheder	-0,4
Børne- og Familierådgivning (Udenfor serviceraam- men)	-0,3
I alt	5,8

* -= mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Dagsordenspunkt - Hovedudvalget 27-05-2025 - Årsregnskab 2024 | 53330/25 |
| 2 | Åben Regnskab 2024 | 53329/25 |

3 Åben Politisk tidsplan 2026 - 2029

53331/25

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

5. Budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo maj 2025

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på Børne- og Ungdomsudvalgets område viser samlet set et forventet merforbrug på 4,4 mio. kr. på drift i alt i forhold til korrigeret budget, heraf 2,4 mio. kr. indenfor servicerammen. På anlæg forventes der netto et mindreforbrug på 4,9 mio. kr.

Der er fortsat usikkerhed omkring flere faktorer, som forventes at kunne påvirke det forventede regnskab positivt. Der drejer sig blandt andet om forbrug af overførte midler, mellemkommunale betalinger – særligt på specialskoleområdet, udviklingen i enheder under udvidet økonomistyring samt udgifter på Børne- og Ungecentret. En mere præcis vurdering vil være mulig ved næste budgetopfølgning.

Merforbruget på Børne- og Familieområdet skyldes primært enhederne Børne- og Ungecenteret samt Børne- og Familierådgivningen. Børne- og Ungecenteret har et budgetpres som følge af øgede udgifter til vikarer samt uforudsete udgifter til arbejdstilsynet. Derudover arbejdes der med at bringe økonomien i balance i Børne- og Ungecenterets specialaflastningsenhed. Merforbruget på Børne- og Familierådgivningen vedrører primært anbringelser på sikrede institutioner, stigning i antallet af plejefamilier samt stigende udgifter til §84 i Serviceloven. §84 omhandler afløsning og aflastning til pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Derudover forventes et merforbrug til dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Budgetflytninger mellem udvalg

Der flyttes et budget på 0,468 mio. kr. for 2025 og 0,666 mio. kr. for 2026 og efterfølgende år fra Voksen- og Plejeudvalget til Børne- og Ungdomsudvalget med 0,089 mio. kr. for 2025 og 0,199 mio. kr. for 2026 og efterfølgende år samt til Økonomiudvalget under Socialchefens område på 0,357 mio. kr. i 2025 og 0,345 i 2026 og Økonomiudvalget under Børne- og familiechefens område på 0,022 mio. kr. for 2025 og 0,122 mio. kr. for 2026 og efterfølgende år. Budgetflytningerne sker via budgetneutrale tillægsbevilling mellem udvalgene. Flytningen vedrører tilpasning af budget mellem Socialchefens område under Voksen- og Plejeudvalget

og Økonomiudvalget samt under Børne- og familiechefens område under Børne- og Ungdomsudvalget og Økonomiudvalget. Budgetterne har været ulige fordelt i forhold til fordelingen af medarbejdere siden opdelingen af det tidligere Socialchefområde i et Socialområde og et Børne- og familieområde.

Der flyttes et budget på 0,018 mio. kr. i 2025 fra selvforsikringspuljen via en budgetneutral tillægsbevilling fra Økonomiudvalget til Børne- og Ungdomsudvalget. Vestre Skole har haft indbrud og udfyldt en skadeanmeldelse.

Der flyttes et budget på 0,007 mio. kr. i 2025 fra selvforsikringspuljen via en budgetneutral tillægsbevilling fra Økonomiudvalget til Børne- og Ungdomsudvalget. Søndre Skole har haft indbrud og udfyldt en skadeanmeldelse.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

- 1 Åben Dagsordenspunkt - Børne- og ungdomsudvalget 19-06-2025 - Budgetop- 56302/25
følgning ultimo maj 2025
- 2 Åben Bilag til budgetopfølgning på Børne og Ungdomsudvalget pr. ultimo maj 56303/25
2025

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning. Økonomichef Bettina Andersen inviteres til et kommende møde i områdeudvalget med henblik på at sætte udvalget nærmere ind i budgettets sammensætning, herunder servicerammen m.v.

6. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 1. kvartal 2025. Som det fremgår af arbejdsulykkesstatistikken er der registreret 1 ulykke i 1. kvartal 2025, mod 6 ulykker i samme periode i 2024.

Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal for første kvartal for årene 2025, 2024 og 2023. Bemærk, at dette er nyt i forhold til tidligere visninger i Områdeudvalget, hvor perioden for det aktuelle år blev sammenlignet med hele tidligere år. Den nye visning giver et mere sammenligneligt billede af, hvorvidt sygefraværet er stigende eller faldende. I det følgende præsenteres et resume af, hvad data viser.

Inden for Børne- og Familieområdet er sygefraværet 8,2 % i første kvartal 2025 sammenholdt med 7,7 % i 1. kvartal 2024.

- Sygefraværet er højere hos Børne- og Familierådgivningen, Børne- og Ungecentret og Tandplejen.
- Sygefraværet er lavere i Familiehus, sundhedsplejen og FTI samt UngNorddjurs.

Arbejdsmiljørapport fra Områdeudvalget til Hovedudvalget

På det seneste møde besluttede Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, at arbejdsgruppen bestående af Michael Holm, Chaitali Laura Refstrup Ollars og Tinne Marie Christensen skulle udarbejde et udkast til den arbejdsmiljørapport, som skal indsendes til Hovedudvalget. Udkastet er vedlagt dagsordenen. Hovedudvalget vil behandle arbejdsmiljørapporterne i 3. kvartal som en del af den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal planlægge den fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet 2025.

1-3-10-modellen for kontakt ved sygefravær

Norddjurs Kommune er overgået til 1-3-10 modellen for dialog under sygefravær pr. 01.05.2025. Beslutningen om at overgå til 1-3-10-modellen er truffet i Hovedudvalget i samarbejde med Direktionen, som led i et HU-forankret projekt, der har styrket den strategiske sygefraværsindsats i Norddjurs Kommune. Ændringen er et led i stadig større opmærksomhed i Norddjurs Kommune på at øge fremmødet og nedbringe sygefraværet. Du kan læse mere om 1-3-10-modellen for kontakt ved sygefravær [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller at:

1. Områdeudvalget med udgangspunkt i statistikkerne har en dialog om arbejdsulykker og sygefravær.
2. Områdeudvalget drøfter udkastet til arbejdsmiljørapporten og godkender arbejdsmiljørapporten til Hovedudvalget.
3. Områdeudvalget nedsætter en arbejdsgruppe til planlægning af en fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet.
4. Områdeudvalget drøfter proceduren for 1-3-10-modellen for kontakt ved sygefravær.

Bilag:

1	Åben Arbejdsulykker 1. kvartal 2025	56315/25
2	Åben Fraværsstatistik 1. kvartal 2025	56314/25
3	Åben UDKAST - Arbejdsmiljørapport fra Områdeudvalget til Hovedudvalget	56331/25

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Ad 1. Områdeudvalget drøftede arbejdsmiljøet, arbejdsulykker og sygefravær. Implementeringen af Barnets Lov har medført en større administrativ byrde end oprindeligt forventet i Børne- og Familierådgivningen. Derudover har ledelsesskift på flere områder ført til nye stra-

tegiske retninger. Den nuværende ledelse har behov for tid til at mødes, drøfte det tværgående samarbejde og etablere en fælles retning for området.

Ad 2. Chaitali Laura Refstrup Ollars gennemgik den samlede arbejdsmiljørapport, hvor flere væsentlige temaer blev fremhævet. Et gennemgående emne er psykologisk tryghed, som nævnes på tværs af flere områder i rapporten. Der er et tydeligt ønske om, at dette emne får en fast plads på dagsordenen til personalemøder – for at sikre løbende dialog og opmærksomhed på trivsel og samarbejdskultur. Derudover blev der peget på behovet for styrket kompetenceudvikling samt en mere struktureret onboardingproces for både nye ledere og medarbejdere, for at understøtte en god start og et sundt arbejdsmiljø.

Udkastet til arbejdsmiljørapporten blev godkendt og arbejdsgruppen sørger for at indsende det til Hovedudvalget. Skemaet skal udfyldes online inden udgangen af 2. kvartal.

Ad 3. Arbejdsgruppen for planlægning af en fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet består af følgende medlemmer: Edita Bahtiri, Chaitali Laura Refstrup Ollars, Sabrina Rinhack Gregersen, Kirsten Krabek Frantzen og Susanne Hvolgaard Mikkelsen.

Temaet for dagen er: Høje følelsesmæssige krav.

Den fælles arbejdsmiljødag afholdes i 1. kvartal 2026 og vil fremover blive afholdt årligt i samme periode.

Ad 4. Implementeringen af 1-3-10-modellen er sket i et relativt højt tempo, hvilket har medført usikkerhed omkring proceduren i dele af organisationen. Det er ledelsens ansvar at sikre, at proceduren forankres og fungerer efter hensigten. I den forbindelse er det afgørende, at lederne bliver klædt grundigt på til at kunne håndtere opgaven. Arbejdsgruppen fra Hovedudvalget er desuden blevet gjort opmærksom på, at visse formuleringer i det materiale, der er tilgængeligt på Intra, bør revideres for at fremme tydelighed og en fælles forståelse på tværs af organisationen.

7. Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Den 14. august 2025 afholdes der dialogmøde mellem Børne- og Ungdomsudvalget og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet på Rådhuset i Grenaa. Der skal indsendes emner til drøftelse senest den 30. juni 2025.

Indstilling

Formanden indstiller, at der drøftes hvilke emner der skal indsendes til drøftelse.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Områdeudvalget besluttede, at følgende emner indsendes til dialogmødet med Børne- og Ungdomsudvalget:

- Principperne for budgetfordelingen på området.
- Normering i Børne- og Familierådgivningen.
- IT-værktøjer til understøttelse af data.
- Strategisk styrkelse af HR-funktionen i Norddjurs Kommune med henblik på at fremme medarbejdertrivsel og et sundt arbejdsmiljø.

8. Orientering fra Hovedudvalget

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning. Forslag om afvikling af seniordage i timer i stedet for dage blev drøftet på Hovedudvalget den 27-05-2025. Det blev besluttet, at punktet tages op på næste ordinære Hovedudvalgsmøde den 04-09-2025. Beslutningsmæssigt skal sagen tilbage i Direktionen. Sagsfremstillingen kan læses [her](#).

9. Orientering fra ledelsen

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Kirsten Krabek Frantzen er tiltrådt som aftaleholder for Forebyggelse og Tidlig indsats, Familiehuset og Sundhedsplejen. Sabrina Rinhack Gregersen er ansat som aftaleholder i Børne- og Familierådgivningen, efter tidligere at have varetaget funktionen i en konstitueret stilling. Begge indgår nu som medlemmer af områdeudvalget for Børne- og Familieområdet.

Derudover er Susanne Hvolgaard Mikkelsen ansat som ny børne- og familiechef med første arbejdsdag den 18. august 2025.

Sabrina og Kirsten gav en kort orientering om aktuelle emner inden for deres respektive ansvarsområder.

10. Orientering fra medarbejderne

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Der blev ikke fremført nogen orienteringer fra medarbejdersiden under dette punkt. Orienteringen blev således taget til efterretning uden bemærkninger.

11. Information og kommunikation

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Områdeudvalget opfordrer Lokal-MED-udvalgene til at arbejde aktivt med 1-3-10-modellen, med særlig opmærksomhed på vigtigheden af kontakt allerede på første sygedag.

12. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem anmodes om at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Et godt og konstruktivt møde, der forløb i en rolig og respektfuld atmosfære. Der var god tid til at drøfte dagsordenspunkterne, og alle deltagere fik mulighed for at komme til orde. Det opleves som et trygt rum, hvor det er nemt at være, og hvor der er plads til at udtrykke egne holdninger.

13. Eventuelt

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mødedeltagerne mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Bilag:

- 1 Åben Oversigt over nuværende kvalitetsstandards på Børne- og Ungdomsudvalgets område.pdf 57760/25
- 2 Åben Dagsordenspunkt - Nedlæggelse af ikke-lovpligtig 19-06-2025 57759/25

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Børne- og Ungdomsudvalget besluttede på mødet den 19. juni 2025 at sende forslaget om at nedlægge de ikke-lovpligtige kvalitetsstandards inden for udvalgets område i høring hos relevante Område-MED-udvalg (OMU'er), Lokale MED-udvalg (LMU'er) samt øvrige MED-udvalg tilknyttet Børne- og Ungdomsudvalgets område.

Høringsfristen er fastsat til den 1. september 2025.

Sekretæren for områdeudvalget på Børne- og Familieområdet vil fremsende en kalenderinvitation til et møde med henblik på udarbejdelse af høringssvar. Mødet planlægges til en dato, hvor flest mulige medlemmer af udvalget har mulighed for at deltage, og afholdes inden høringsfristens udløb.

14. Årshjul 2025

81.38.06.G01

24/9779

Åben sag

Sagsfremstilling

Årshjulet 2025 for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet er vedlagt dagsorden til orientering og overblik.

Stab for Social, Børne- og Familieområdet udsender kalenderaftaler til Områdeudvalget.

Formand, næstformand og sekretær mødes med henblik på udarbejdelse af dagsorden ca. 14 dage inden mødet. Sidste frist for fremsendelse af forslag til punkter til formand eller næstformand skal ske senest 14 dage inden mødedatoen. Dagsordenen udsendes en uge før mødet afholdes.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

1 Åben Årshjul 2025

56341/25

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 30-06-2025

Områdeudvalget tog orienteringen til efterretning. Udvalget noterede sig, at den fælles arbejdsmiljødag afholdes i 1. kvartal 2026 og fremover vil blive afholdt årligt i samme periode.

Bilagsoversigt

4. Regnskab 2024
 1. Dagsordenspunkt - Hovedudvalget 27-05-2025 - Årsregnskab 2024 (53330/25)
 2. Regnskab 2024 (53329/25)
 3. Politisk tidsplan 2026 - 2029 (53331/25)

5. Budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo maj 2025
 1. Dagsordenspunkt - Børne- og ungdomsudvalget 19-06-2025 - Budgetopfølgning ultimo maj 2025 (56302/25)
 2. Bilag til budgetopfølgning på Børne og Ungdomsudvalget pr. ultimo maj 2025 (56303/25)

6. Arbejdsmiljø
 1. Arbejdsulykker 1. kvartal 2025 (56315/25)
 2. Fraværstatistik 1. kvartal 2025 (56314/25)
 3. UDKAST - Arbejdsmiljørapport fra Områdeudvalget til Hovedudvalget (56331/25)

13. Eventuelt
 1. Oversigt over nuværende kvalitetsstandarde på Børne- og Ungdomsudvalgets område.pdf (57760/25)
 2. Dagsordenspunkt - Nedlæggelse af ikke-lovpligtig 19-06-2025 (57759/25)

14. Årshjul 2025
 1. Årshjul 2025 (56341/25)

Underskriftsside

Lene Mehlsen Thomsen (Formand)

Tinne Christensen (Næstformand)

Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)

Vakant (Aftaleholder)

Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)

Annette Hammerum (DS)

Chaitali Laura Refstrup Ollars (AMR)

Edita Bahtiri (SL)

Lone Uldal Pedersen (HK)

Michael Holm (AMR)

Line Rydahl Sørensen (Sekretær)